



## Comune di Casalmaggiore

Protezione Civile

Piazza Garibaldi 26 – 26041

CF / PIVA 00304940190

Tel 0375 / 284411

Fax 0375 / 200251

e-

mail:ambiente@comune.casalmaggiore.cr.it

Prot. n.: 2012/0015573

Casalmaggiore, 27.08.2012

### AVVISO

**OGGETTO: Affidamento incarico di elaborazione “PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE”**

**Invito a presentare l’offerta: scadenza 07.09.2012**

Lo scopo del presente invito è quello di acquisire la migliore Offerta per affidare l’incarico di elaborazione del Piano Comunale di Protezione Civile per il Comune di Casalmaggiore (Cr).

Il Piano dovrà essere elaborato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e dovrà armonizzarsi con la Pianificazione di Emergenza della Regione Lombardia ([www.protezionecivile.regione.lombardia.it](http://www.protezionecivile.regione.lombardia.it)) e con la pianificazione di Emergenza della provincia di Cremona.

**L’importo per l’esecuzione del ‘Piano Comunale di Protezione Civile’ è stabilito in euro 15.000,00 ed è onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri fiscali e previdenziali dell’incaricato, Compreso il servizio da rendere per il primo aggiornamento del piano.**

Dopo che il Piano sarà stato approvato dal Consiglio Comunale, per un periodo di 60 giorni a decorrere dalla sua approvazione, dovranno essere garantite:

- a) L’assistenza all’ufficio tecnico comunale per eventuali richieste di aggiornamento / integrazione dei dati da parte di Enti competenti Sovraordinati (*es: Servizio Provinciale e/o Servizio Regionale*);
- b) La disponibilità a partecipare a n° 3 brevi momenti formativi/informativi presso le Scuole sulle tematiche trattate nel Piano;
- c) La disponibilità a garantire l’assistenza agli uffici comunali per il primo aggiornamento che si renderà necessario

#### **Requisiti professionali di ammissione richiesti a pena di esclusione**

Per poter presentare l’Offerta occorre:

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente

correlata al contenuto, salvo quanto la legge prescrive per l'esercizio di specifiche professioni intellettuali per le quali occorre l'abilitazione professionale e/o l'iscrizione ad un albo/ordine/collegi professionali;

Saranno escluse le candidature con dichiarazioni mendaci ed effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

### Offerta

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante valutazione di un Offerta così articolata:

#### ■ **Curriculum professionale (40 punti)**

Curriculum professionale che evidenzia competenze e/o esperienze professionale inerenti all'attività oggetto del presente bando.

#### ■ **Piano gestionale (30 punti)**

Relazione sintetica e schematica (max 3 pagine) che illustri una proposta su come si intende procedere nella redazione del Piano di Protezione Civile che come requisito minimo deve rispettare le seguenti indicazioni -*Contenuti minimi del piano di Emergenza Comunale*' del Bando di finanziamento Regionale ([www.protezionecivile.regione.lombardia.it](http://www.protezionecivile.regione.lombardia.it)) di seguito riportati:

#### *SCHEMA DEL PIANO*

##### *1. Analisi territoriale*

*a. Analisi della pericolosità (mappatura aree interessate dai fenomeni considerati nel piano).*

*La numerazione delle carte dovrà essere la seguente:*

- i. carta n. 1/a – idraulico/idrogeologico (censimento frane, aree esondabili e valanghe)*
- ii. carta n. 1/b – incendi boschivi (mappatura delle aree boscate)*
- iii. carta n. 1/c – industrie a rischio (piani di emergenza esterni industrie ARIR)*
- iv. carta n. 1/d – terremoti*
- v. carta n. 1/e...n – cartografia relativa ad altre tipologie di eventi presenti sul territorio comunale*

*b. Analisi del tessuto urbanizzato (mappatura di tutto il territorio comunale)*

- i. carta n. 2/a – centri abitati, edifici e strutture di rilevanza strategica, aree di emergenza, insediamenti produttivi*
- ii. carta n. 2/b – viabilità principale e minore*
- iii. carta n. 2/c – lifelines (elettrodotti, metanodotti, acquedotti, ...)*

##### *2. Scenari di rischio*

*a. Carte degli scenari (in numero almeno pari agli scenari individuati) – carte 3.1, ..., 3.n*

*Contenuto delle carte degli scenari, per ciascuno scenario considerato:*

- i. Estratto cartografico di riferimento, (con analisi dell'urbanizzato coinvolto)*
- ii. Descrizione sintetica del fenomeno*
- iii. Procedure di emergenza specifiche (con indicazione in carta degli aspetti operativi), riferite ai componenti dell'UCL*

##### *3. Metodi di preannuncio*

*a. Modalità di allertamento relative agli scenari previsti*

##### *4. Unità di crisi locale*

- a. Composizione dell'UCL*
- b. Recapiti telefonici dell'UCL*

#### ■ **Tempi di consegna (30 punti)**

Specificare i tempi di consegna del Piano che dovranno essere compresi tra 30 e 60 giorni dall'affidamento dell'incarico

### Consegna elaborati

Il Piano dovrà essere consegnato in 3 copie, in formato cartaceo ed in formato digitale:

.doc - .xls - .pdf (documenti di testo) .pdf - .shp (documenti cartografici)

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento dell'incarico sarà corrisposto come segue:

- 20% dell'importo concordato entro 30 giorni dall'assegnazione dell'incarico
- 30% dell'importo concordato entro 30 giorni dalla consegna del Piano
- 50% dell'importo concordato entro 30 giorni dalla approvazione del Piano da parte dell'Ente competente

### **Penali**

Per il maggior tempo impiegato dal professionista nell'esecuzione dell'incarico rispetto quanto concordato, sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00, fatta salva la risoluzione per inadempimento.

### **Modalità di presentazione dell' Offerta**

L'Offerta, redatta in carta libera, dovrà avere allegati i seguenti dati e documenti di corredo:

- Dati anagrafici e fiscali:  
cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza,  
codice fiscale, partita IVA,  
numero e data di iscrizione all'Albo Professionale,  
nome e sede dello Studio professionale, numero telefono e fax, indirizzo e-mail,  
sottoscrizione con firma leggibile;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000
- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto offerente
- Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, resa ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000, come da fac-simile allegato al presente invito sotto la lettera A);
- Disciplinare d'Incarico debitamente sottoscritto secondo il modello allegato al presente invito sotto la lettera B);

La suddetta documentazione sarà inserita in apposita busta, debitamente sigillata, contrassegnata con il numero **1**, riportante la dicitura "*Offerta per l'affidamento dell'incarico di elaborazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile*" con l'indirizzo del mittente;

Il Curriculum Professionale, il Piano Gestionale, i Tempi di Consegna dovranno essere racchiusi in un'altra busta, debitamente sigillata e contrassegnata con il numero **2**, riportante la dicitura "*Offerta per l'affidamento dell'incarico di elaborazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile*" con l'indirizzo del mittente.

Le due buste saranno contenute in un unico plico debitamente sigillato, portante la dicitura "*Offerta per l'affidamento dell'incarico di elaborazione del Piano Comunale di Protezione Civile*" con l'indirizzo del mittente.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'invio del plico di presentazione dell'Offerta deve avvenire

**entro le ore 12.00 del giorno 07.09.2012**

e deve essere effettuato, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo posta tramite raccomandata A. R. .

Le offerte devono pervenire a:

*Comune di Casalmaggiore*

*Piazza Garibaldi 26 – 26041 Casalmaggiore (CR)*

Le offerte presentate oltre la scadenza indicata non saranno ritenute valide; a tal fine fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il Comune è comunque esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di ritardi, disguidi o mancato recapito delle domande.

#### **Valutazione delle offerte e criterio di affidamento**

La procedura ha inizio alle ore 10:00 del giorno 10/09/2012 presso la sala consigliere del Comune di Casalmaggiore con sede in Piazza Garibaldi, alla presenza della apposita Commissione di valutazione.

In tale seduta si procede, previa verifica delle regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti e alla successiva apertura della **busta n.1**, contenente la documentazione a corredo dell'offerta.

A seguire si procederà, nello stesso luogo, all'apertura della **busta n. 2**, contenente l'offerta economica, e la Commissione di valutazione valuterà il grado di soddisfacimento dell'Offerta mediante espressione di un punteggio complessivo in misura non superiore a 100 che rappresenta la somma dei punteggi attribuibili.

#### **Informazioni varie**

I dati dei quali il Comune di Casalmaggiore entra in possesso a seguito della presente procedura di affidamento, verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003.

Il presente invito non vincola od impegna in alcun modo lo scrivente Ente.

Si darà la comunicazione scritta dell'esito al solo Professionista affidatario dell'incarico professionale.

L'esito stesso sarà pubblicato sul sito del Comune di Casalmaggiore.

**Il Responsabile Settore Ambiente**

**Dott. Uberto Ferrari**

