



**Consorzio
Casalasco
Servizi Sociali**

Via Corsica, 1
26041 Casalmaggiore (CR)
Tel 0375 / 203122
Fax 0375 / 42525
e-mail: pianodizona@comune.casalmaggiore.cr.it

PROT. 725/2007

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.7 UNITA' CON PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI 3 A TEMPO PIENO E 4 PART-TIME CON RISERVA DELL'80% AI COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE

L'AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO SI RISERVA LA FACOLTA' DI AMPLIARE IL NUMERO DEI POSTI A BANDO DI UNA UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DA IMPIEGARE PRESSO IL COMUNE DI CASALMAGGIORE LEGGE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 560 DELLA LEGGE 296/2006

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI

Visto il D.LGS.VO 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il DPR 9.5.1994 n° 487;

Visto lo Statuto del Consorzio, il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché il verbale dell'incontro con le Organizzazioni Sindacali – Funzione Pubblica del 14 novembre 2007 e la deliberazione n° 39 del 30/11/2007 con la quale il Comitato di Gestione del Consorzio Casalasco Servizi Sociali ha approvato l'effettuazione di selezione pubblica

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato per tre anni di n. 7 unità con profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" – cat. "D" – posizione economica D1, di cui 3 a tempo pieno e 4 a tempo parziale, con riserva dell'80% ai collaboratori coordinati e continuativi in possesso dei requisiti di legge, da assumere presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali. L'amministrazione del consorzio si riserva la facoltà di ampliare il numero delle assunzioni di una unità a tempo determinato e parziale da impiegare presso il Comune di Casalmaggiore.

SCADENZA DEL BANDO

I concorrenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, direttamente al Consorzio Casalasco Servizi Sociali – Via Corsica, 1 – 26041 Casalmaggiore CR – redatta su carta semplice, utilizzando l'allegato modello, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di emissione del presente avviso, e così entro le ore 12 del giorno

19 DICEMBRE 2007

RISERVA DEI POSTI

Alla riserva verrà ammesso il personale con il quale i Comuni del distretto socio-sanitario casalasco, Comuni Consorziati dell'Ente che bandisce il presente avviso, hanno stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006.

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

- Diploma universitario in servizi sociali o, in alternativa, laurea di 1[^] livello triennale;
- Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta);
- Utilizzo del p.c.;
- Patente di guida automobilistica di cat. "B";

Per usufruire della riserva dei posti il candidato deve essere in possesso dell'anzianità di un anno come collaboratore coordinato e continuativo presso uno dei Comuni appartenenti al distretto socio-sanitario casalasco, (facenti parte del Consorzio Casalasco Servizi Sociali) raggiunta alla data del 29 settembre 2006.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età: Non inferiore agli anni diciotto;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego o licenziati ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, cioè quando si sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed f) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 – comma 1 – della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione.
In ordine alle restanti condanne penali, il Consorzio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica.
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata.
- h) L'idoneità fisica all'impiego. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente; L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento di costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Casalasco Servizi Sociali (Via Corsica, 1 - Casalmaggiore CR - orario da Lunedì a Venerdì dalle 8,30 alle 13.00) apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro apposto dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro-data dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano entro due giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

FIRMA DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Se la firma in calce alla domanda è apposta avanti il funzionario incaricato a ricevere la domanda, non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità, che andrà comunque esibita al momento della firma avanti il funzionario incaricato.

CONSEGNA DIRETTA O TRAMITE SERVIZIO POSTALE

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite il servizio postale, deve essere allegata, pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità, così come nel caso in cui la firma in calce alla domanda non sia apposta avanti il funzionario incaricato a ricevere la domanda.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) documentazione relativa al possesso del titolo di accesso al concorso;
- 2) Curriculum Vitae che evidenzi le esperienze professionali e le attività di aggiornamento nel settore;
- 3) Eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza;
- 4) Originale della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di €. 5,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite bonifico sul conto di Tesoreria del Consorzio n° 294256 ABI 05512 CAB 56746 CIN K presso la Banca Popolare di Cremona, oppure tramite versamento diretto al Consorzio. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento: "Tassa di selezione per n. 7 posti di "Assistente sociale". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, a pena di non ammissione alla selezione, a provvedere alla sua presentazione prima dell'effettuazione del colloquio purché sia stata versata prima del termine di scadenza del bando;

- 5) Copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo utile;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) Il mancato versamento della "tassa di ammissione al concorso";
- 5) Mancanza di fotocopia del documento di identità;
- 6) La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs.196/03.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta come rinuncia degli stessi a partecipare alla selezione.

PROVA E SEDE D'ESAME

La prova d'esame si effettuerà **il giorno sabato 22 dicembre 2007 alle ore 9.30** presso la sede del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, Via Corsica, 1 – Casalmaggiore.

I candidati ammessi a partecipare alla selezione, in quanto in possesso dei previsti requisiti, saranno chiamati a sostenere un colloquio selettivo volto a verificare:

- esperienze lavorative e motivazione professionale;
- conoscenze in merito alla legislazione in materia di servizi socio-assistenziali;
- capacità di ascolto e capacità di utilizzo del colloquio come strumento professionale dell'assistente sociale;
- conoscenza del sistema dei servizi e modalità di integrazione
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato)
- conoscenza dell'uso del PC (word, excel, internet explorer).

Ulteriore elemento di valutazione del colloquio sarà costituito dalla discussione di un caso pratico inerente il settore dei minori, o il settore degli anziani, o il settore dei disabili.

I voti della prova orale saranno espressi in trentesimi.

Il colloquio avverrà dopo aver preso visione dei curriculum e dei titoli. La graduatoria finale verrà stilata da apposita Commissione in base ai titoli presentati, a cui si aggiungeranno i punteggi attribuiti in sede di colloquio.

Per sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la propria identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

La procedura di selezione pubblica terminerà entro il 31 Dicembre 2007.

I verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice, verranno depositati per otto giorni presso la segreteria prima dell'adozione dei provvedimenti di assunzione, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà rapportato all'effettivo periodo lavorativo.

Lo stipendio tabellare annuo lordo sarà pari a € 19.270,71, oltre alla 13^a mensilità, assegno nucleo familiare, se dovuto, ed altri emolumenti previsti dalle leggi o dal vigente CCNL relativo

al comparto "Regioni - Autonomie Locali". Le somme erogate sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione delle prove d'esame e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice della selezione, costituita a norma di legge.

COMUNICAZIONI

La Commissione giudicatrice provvederà preliminarmente a verificare l'ammissibilità dei candidati.

I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione debbono essere considerati ammessi. Prima dell'effettuazione della prova/colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli. La Commissione avrà a disposizione complessivamente 40 punti, così suddivisi:

- Per la valutazione dei titoli: punti 10;
- Per la valutazione della prova orale: punti 30

I titoli valutabili sono i seguenti:

- TITOLI DI STUDIO, a cui si attribuirà un punteggio massimo di PUNTI 3;
- TITOLI DI SERVIZIO, a cui si attribuirà un punteggio massimo di PUNTI 3;
- TITOLI VARI, a cui si attribuirà un punteggio massimo di PUNTI 2;
- CURRICULUM PROFESSIONALE, a cui si attribuirà un punteggio massimo di PUNTI 2;

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei titoli e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

La graduatoria di merito, il cui provvedimento di approvazione sarà pubblicato all'albo pretorio del Consorzio, sarà stilata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94. La validità della graduatoria sarà pari a tre anni, in analogia con quanto disposto dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici.

In caso di parità nel punteggio finale andrà data la precedenza al candidato più giovane d'età. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata.

Gli assunti che non prendono effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di comunicazione si intendono rinunciatari al posto.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno della effettiva presentazione in servizio.

I concorrenti che abbiano superato la prova d'esame dovranno fare pervenire al Consorzio Casalasco Servizi Sociali i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda.

Il vincitore della selezione prima della stipula del contratto di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D.Lgs.vo 165/01 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il

vincitore deve produrre apposita dichiarazione con la quale opta per il Consorzio Casalasco Servizi Sociali.

Per effetto della partecipazione alla presente selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

Agli aspiranti ai posti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Consorzio Casalasco per i servizi sociali e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori della selezione pubblica.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificata la regolarità dei documenti sopra indicati, sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio Casalasco Servizi Sociali titolare del trattamento.

Il Legale Rappresentante per il trattamento dei dati è il Presidente del Comitato di Gestione del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr. Luciano Toscani

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr.ssa Katja Avanzini

DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente CCNL.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Consorzio Casalasco Servizi Sociali - Telefono 0375/203122.

Casalmaggiore, lì 4 dicembre 2007

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO
DR.SSA KATJA AVANZINI**

ALLEGATO A)

CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- INVALIDI CIVILI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE, PSICHICHE O SENSORIALI E PORTATORI DI HANDICAP INTELLETTIVO, CHE COMPORINO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' LAVORATIVA SUPERIORE AL 45 PER CENTO
 - dichiarazione della Commissione Provinciale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità.
- INVALIDI DEL LAVORO CON UN GRADO DI INVALIDITA' SUPERIORE AL 33 PER CENTO
 - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa
- PERSONE NON VEDENTI O SORDOMUTE (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata)
 - dichiarazione rilasciata dalla Commissione Provinciale Sanitaria per i non vedenti e della Commissione Provinciale Sanitaria per i sordomuti.
- INVALIDI DI GUERRA, INVALIDI CIVILI DI GUERRA E INVALIDI PER SERVIZIO CON MINORAZIONI ASCRITTE DALLA PRIMA ALL'OTTAVA CATEGORIA
 - Modello (69, 69 bis o 69 ter) rilasciato dalla competente Amministrazione oppure decreto di concessione della pensione.

CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO

- ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI DI DECEDUTI PER CAUSA DI LAVORO, DI GUERRA O DI SERVIZIO OVVERO IN CONSEGUENZA DELL'AGGRAVARSI DELL' INVALIDITA' RIPORTATA PER TALI CAUSE
 - dichiarazione dell'I.N.A.I.L da cui risulti che il genitore o il coniuge è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o del coniuge unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato.
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365, oppure modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra presso il Ministero del Tesoro.
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o del coniuge unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato.
- CONIUGI E FIGLI DI SOGGETTI RICONOSCIUTI GRANDI INVALIDI PER CAUSA DI GUERRA, DI SERVIZIO E DI LAVORO

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti la permanente inabilità del genitore o del coniuge a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato.
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365, oppure modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra presso il Ministero del Tesoro.
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il grande invalido prestava servizio, dalla quale risulti la permanente inabilità del genitore o del coniuge a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato
- PROFUGHI ITALIANI RIMPATRIATI
- certificazione che riconosca lo status di profugo ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763

Restano altresì salve le riserve previste da leggi speciali.

ALLEGATO B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R.9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per la Provincia di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSTATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Dichiarazione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso

17) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

18) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

19) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

FAC SIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

AL DIRETTORE DEL
CONSORZIO CASALASCO
SERVIZI SOCIALI
VIA CORSICA, 1
CASALMAGGIORE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 7 posti a tempo determinato per tre anni, di "Assistente sociale" – cat. "D" – posizione economica "D1", di cui 3 a tempo pieno e 4 part-time con facoltà di ampliare il numero dei posti a bando di una unità a tempo determinato e parziale da impiegare presso il Comune di Casalmaggiore.

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi comportano la decadenza degli eventuali benefici ottenuti, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000, e, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto (cognome) _____

(nome) _____

residente a _____ prov. _____

Via _____

e domiciliato a _____ prov. _____

Via _____

Codice Fiscale _____,

presa visione del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 7 posti a tempo determinato per tre anni, di "Assistente sociale" – cat. "D" – posizione economica "D1", di cui 3 a tempo pieno e 4 part-time, con riserva dell'80% per i collaboratori coordinati e continuativi indetto da codesta amministrazione con facoltà di ampliare il numero dei posti a bando di una unità a tempo determinato e parziale da impiegare presso il Comune di Casalmaggiore .

C H I E D E

Di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto per: (segnare la propria preferenza)

- il posto a tempo pieno;
- il posto part-time;

A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di:

- a) avere diritto alla riserva del posto in quanto ha prestato servizio in qualità di assistente sociale presso il/i comune/i di _____ come collaboratore coordinato e continuativo nel periodo dal _____ al _____
- b) essere nato a _____ (prov. _____) il _____;
- c) essere di stato civile _____ dal (g./m./a.) _____ con n. figli _____ a carico;
- d) essere in possesso della cittadinanza _____;
- e) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- f) per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____ (congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato; esonerato; rivedibile; rinviato) a far data dal (g./m./a.) _____;
- g) condanne penali:
- 1) di non aver riportato condanne penali;
 - 2) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 - 3) di non avere procedimenti penali pendenti;
 - 4) ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- h) non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- 1) Diploma di _____ : conseguito in data (g./m./a.) _____ presso sito a _____ prov. _____ con la votazione di _____; (I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.)
 - 2) Possesso della patente di guida di cat. "B";
- j) Rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/92 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (se SI specificare quali) _____;

(in caso di risposta affermativa, il candidato dovrà allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino in modo preciso gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno in relazione alle prove da sostenere);

k) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato A) del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente)

_____;
- essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8, comma2, della legge n. 68/99 (categorie protette) (se SI indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti)

_____;
- essere in stato di disoccupazione o di lavoro precario;

l) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato B) del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente)

_____;

m) Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

1) godere dei diritti civili/politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- ovvero non godere per i seguenti motivi _____
_____;

2) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

_____;

numero telefonico (privato, parenti o pubblico) _____;

Le dichiarazioni di cui alle lettere ; g) punti 3-4 ; J) non hanno valore di autocertificazione.

Allega altresì alla presente domanda:

- **ricevuta del versamento di Euro 5,00** – quale tassa di partecipazione al concorso (*obbligatorio*)

- **fotocopia semplice di un documento di identità** (*obbligatorio nei casi previsti nel presente bando*)

Il sottoscritto esprime inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

In fede,

Data _____

Firma _____